

Số: 250/QĐ-BVBND

Hung Yên, ngày 31 tháng 12 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng theo Nghị định 73/2024/NĐ-CP của Bệnh viện Bệnh nhiệt đới tỉnh Hưng Yên

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN BỆNH NHIỆT ĐỐI TỈNH HUNG YÊN

Căn cứ Luật viên chức số 58/2010/QH 12 của ngày 15/11/2010 của Quốc hội khoá XII; Luật số 52/2019/QH14 ngày 25/11/2019 của Quốc hội sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức số 22/2008/QH12 và Luật viên chức số 58/2010/QH12;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định 115/2020/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020;

Căn cứ Nghị định 73/2024/NĐ-CP quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 62/2024/TT-BTC ngày 20/8/2024 của Bộ Tài chính hướng dẫn xác định nhu cầu, nguồn và phương thức chi thực hiện mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP 30/6/2024 của Chính phủ và điều chỉnh trợ cấp hằng tháng đối với cán bộ xã đã nghỉ việc theo Nghị định số 75/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ;

Căn cứ Công văn 7585/BNV-TL ngày 26/11/2024 của Bộ Nội vụ về việc thực hiện chế độ tiền thưởng;

Căn cứ Công văn số 1856/SNV-CCVC ngày 23/12/2024 về việc thực hiện chế độ tiền thưởng theo quy định tại Nghị định 73/2024/NĐ-CP;

Căn cứ Quy định 1071-QĐ/TU ngày 05/4/2024 của Tỉnh ủy Hưng Yên về đánh giá, xếp loại chất lượng đối với cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân cán bộ công chức, viên chức tỉnh Hưng Yên;

Căn cứ Quyết định số 09/2018/QĐ-UBND ngày 26/02/2018 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc thành lập Bệnh viện Bệnh nhiệt đới tỉnh Hưng Yên trực thuộc Sở Y tế Hưng Yên trên cơ sở tổ chức lại Trung tâm phòng, chống HIV/AIDS;

Căn cứ vào Biên bản cuộc họp của Ban Lãnh đạo Bệnh viện; biên bản cuộc họp của Hội đồng Thi đua khen thưởng Bệnh viện ngày 31/12/2024;



Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tiền thưởng của Bệnh viện Bệnh nhiệt đới tỉnh Hưng Yên.

Quyết định này thay thế Quyết định số 248/QĐ-BVBND ngày 30/12/2024 của Bệnh viện Bệnh nhiệt đới tỉnh Hưng Yên về việc ban hành Quy chế tiền thưởng.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

- Viên chức, người lao động trong Bệnh viện Bệnh nhiệt đới tỉnh Hưng Yên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

- Phòng Tổ chức – Hành chính có trách nhiệm công khai Quyết định này lên Cổng Thông tin điện tử của Bệnh viện Bệnh nhiệt đới theo quy định.

Điều 3. Các khoa/phòng trực thuộc, toàn thể cán bộ viên chức và người lao động của Bệnh viện chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Sở Y tế; (để báo cáo)
- Kho bạc Nhà nước;
- Ban thanh tra nhân dân;
- Lưu:VT,TCHC.



Trần Xuân Khánh



**QUY CHẾ TIỀN THƯỞNG THEO NGHỊ ĐỊNH 73/2024/NĐ-CP
CỦA BỆNH VIỆN BỆNH NHIỆT ĐỚI HƯNG YÊN**

**Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về phạm vi, đối tượng áp dụng, tiêu chí thưởng, mức tiền thưởng, quy trình, thủ tục, hồ sơ xét thưởng theo thành tích công tác suất sắc đột xuất (sau đây viết tắt là thưởng đột xuất) và thưởng định kỳ theo kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm (sau đây viết tắt là thưởng định kỳ hằng năm) theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP của Bệnh viện Phổi Hưng Yên (sau đây gọi tắt là Bệnh viện)

Điều 2. Đối tượng áp dụng

- Quy chế này áp dụng đối với viên chức trong Bệnh viện theo quy định tại Luật viên chức năm 2010 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019;

- Người làm các công việc theo chế độ hợp đồng lao động quy định tại Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc trường hợp được áp dụng hoặc có thỏa thuận trong hợp đồng lao động áp dụng xếp lương theo Nghị định 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang thuộc Bệnh viện Bệnh nhiệt đới.

(Viên chức, người lao động sau đây gọi là cá nhân)

Điều 3. Giải thích từ ngữ

1. Thưởng đột xuất là hình thức thưởng kịp thời bằng tiền cho cá nhân thuộc Bệnh viện lập thành tích công tác xuất sắc đột xuất trong các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý của Bệnh viện Bệnh nhiệt đới ngoài chế độ khen thưởng theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng.

2. Thành tích công tác đột xuất là thành tích cá nhân đạt được ở mức độ xuất sắc trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ trong hoặc ngoài chương trình, kế hoạch công tác được cấp có thẩm quyền giao, thể hiện bằng sản phẩm, kết quả công việc cụ thể, có phạm vi ảnh hưởng, có hiệu quả và tác động tích cực ở một trong các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý của Bệnh viện.

3. Thưởng định kỳ hàng năm là thưởng theo kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hàng năm của viên chức và người lao động.

Điều 4. Các hình thức thưởng

1. Thưởng đột xuất cho cá nhân có thành tích công tác đột xuất quy định tại khoản 2 Điều 3 Quy chế này.

2. Thưởng định kỳ hàng năm cho cá nhân theo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động hàng năm được cấp có thẩm quyền quyết định.

Điều 5. Nguyên tắc xét thưởng

1. Bảo đảm chính xác, công khai, minh bạch, dân chủ công bằng, kịp thời.

2. Đối với các nhiệm vụ trong chương trình, kế hoạch công tác được cấp có thẩm quyền giao, chỉ xem xét thưởng cho cá nhân có thành tích thực sự tiêu biểu, xuất sắc, có phạm vi ảnh hưởng và tác động tích cực đến kết quả thực hiện nhiệm vụ của Bệnh viện và được Ban lãnh đạo Bệnh viện đánh giá, ghi nhận, biểu dương.

3. Mỗi cá nhân được xem xét thưởng đột xuất tối đa 01 lần trong 01 năm; trường hợp đặc biệt do Giám đốc Bệnh viện quyết định trên cơ sở đề xuất của Hội đồng thi đua khen thưởng Bệnh viện nhưng không quá 02 lần /01 năm.

4. Mỗi thành tích công tác đột xuất chỉ đề nghị thưởng một lần ở một mức thưởng tương ứng với thành tích cá nhân đạt được.

5. Thưởng định kỳ hàng năm áp dụng đối với cá nhân có kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên.

6. Chưa xét thưởng đột xuất đối với cá nhân đang trong thời gian xem xét thi hành kỷ luật; đang thi hành quyết định kỷ luật hoặc đang bị điều tra, đang bị thanh tra hoặc kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm; đang có đơn thư khiếu nại, tố cáo, có vấn đề tham nhũng, tiêu cực được báo chí nêu mà cấp có thẩm quyền đang thụ lý hoặc đang trong quá trình xác minh làm rõ. Trường hợp cơ quan có thẩm quyền xác định không có vi phạm và cá nhân lập được thành tích công tác đột xuất, việc khen thưởng, chi thưởng bổ sung được thực hiện ngay sau thời điểm có kết luận của cơ quan có thẩm quyền.

7. Việc áp dụng hệ số mức thưởng được xem xét trên cơ sở nguồn ngân sách được phân bổ và theo quy định của pháp luật.

8. Người có thẩm quyền quyết định thưởng hoặc đề nghị cấp trên xét thưởng ngay sau khi cá nhân lập được thành tích công tác đột xuất, có đầy đủ hồ sơ đề nghị xét thưởng theo quy định tại Quy chế này.

9. Hồ sơ đề nghị xét thưởng đột xuất, thưởng định kỳ hàng năm bảo đảm đúng thời hạn, thành phần, nội dung theo quy định. Phòng TCHC chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ đề nghị xét thưởng cho các cá nhân thuộc Bệnh viện trước khi trình cấp trên xét thưởng.

10. Trường hợp các văn bản dẫn chiếu tại Quy chế này được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế thì thực hiện theo các văn bản sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế đó.

Chương II QUY ĐỊNH CỤ THỂ

MỤC I.
QUỸ TIỀN THƯỞNG HÀNG NĂM, TIÊU CHÍ XÉT THƯỞNG,
MỨC TIỀN THƯỞNG, CÁCH THỨC VÀ THỜI GIAN CHI THƯỞNG

Điều 6. Quỹ tiền thưởng hằng năm

1. Căn cứ các quy định, Quỹ tiền thưởng theo Nghị định 73/2024/NĐ-CP khác với Quỹ khen thưởng theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP được trích lập (*sau khi có chênh lệch thu chi*). Bệnh viện căn cứ đối tượng thuộc danh sách trả lương của đơn vị để xác định, sử dụng quỹ tiền thưởng theo đúng quy định tại Nghị định 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ và Thông tư số 62/2024/TT-BTC ngày 20/8/2024 của Bộ Tài chính.

Nguồn kinh phí cho tiền thưởng: Tiền thưởng được chi trả từ quỹ tiền thưởng được thành lập hàng năm, bao gồm:

- Nguồn ngân sách nhà nước cấp.
- Nguồn thu viện phí được để lại theo quy định.
- Nguồn cải cách tiền lương chưa sử dụng hết (nếu có).

2. Thực hiện theo khoản 4, Điều 4 Nghị định 73/2024/NĐ-CP cụ thể: Quỹ tiền thưởng hằng năm quy định tại điều này nằm ngoài Quỹ khen thưởng theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng, được xác định bằng 10% tổng quỹ lương (không bao gồm phụ cấp) theo chức vụ, chức danh, ngạch, bậc của các cá nhân trong danh sách trả lương của Bệnh viện.

3. Bệnh viện dành không quá 10% Quỹ tiền thưởng quy định tại khoản 1 Điều này để chi thưởng đột xuất (*bao gồm cả các cá nhân được Giám đốc quyết định thưởng đột xuất*); phần còn lại của Quỹ tiền thưởng được sử dụng để chi thưởng định kỳ vào cuối năm. Riêng Quỹ tiền thưởng của năm 2024 được tính 06 tháng.

4. Nguồn kinh phí chi trả tiền thưởng cho các đối tượng trong danh sách trả lương của đơn vị thực hiện theo đúng hướng dẫn của Bộ Tài chính.

5. Đến hết ngày 31 tháng 01 của năm sau liền kề, nếu không sử dụng hết quỹ tiền thưởng của năm thì không được chuyển nguồn vào quỹ tiền thưởng của năm sau.

Điều 7. Tiêu chí xét thưởng và mức tiền thưởng đột xuất

1. Tiêu chí xét thưởng

Thưởng đột xuất cho cá nhân thuộc đối tượng quy định tại Điều 2 Quy chế này nếu đồng thời đạt được các tiêu chí sau đây:

- Chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định, quy chế, nội quy của đơn vị nơi công tác;
- Lập được thành tích công tác xuất sắc đột xuất, có phạm vi ảnh hưởng, có hiệu quả và tác động tích cực ở một trong các lĩnh vực chuyên môn thuộc thẩm quyền

quản lý, lĩnh vực chuyên môn của Bệnh viện hoặc đạt một trong số các thành tích đột xuất sau:

- Cá nhân có sáng kiến, giải pháp kỹ thuật, hoặc quy trình làm việc mới được ứng dụng vào thực tiễn tại Bệnh viện, Sở Y tế hoặc toàn tỉnh, góp phần cải thiện hiệu quả công việc hoặc tiết kiệm nguồn lực. Các sáng kiến này mang lại hiệu quả rõ rệt, được đánh giá và công nhận bởi hội đồng chuyên môn hoặc đơn vị quản lý.

- Cá nhân đạt giải thưởng trong các kỳ thi (thi viết, hội thi, thi trực tuyến...) do các cấp tổ chức và của Sở Y tế triển khai.

- Cá nhân có thành tích nổi bật trong việc xử lý cấp cứu bệnh nhân trong các tình huống khẩn cấp.

- Cá nhân được cấp trên hoặc cấp có thẩm quyền tặng giấy khen trở lên cho các chương trình đột xuất hay những lĩnh vực tham gia mới của ngành.

2. Đối với thành tích công tác đột xuất có sự tham gia đóng góp của nhiều cá nhân, số lượng đề nghị xét thưởng tối đa là 03 cá nhân nhưng tỷ lệ cá nhân được thưởng đột xuất trong 01 năm tối đa không vượt quá 20% tổng số người trong danh sách trả lương của Bệnh viện.

3. Mức tiền thưởng:

Thưởng cho cá nhân có thành tích công tác đột xuất được chia thành 02 mức tiền thưởng, tương ứng với số điểm thành tích cá nhân đạt được:

a) Cá nhân đạt từ 5 điểm đến 8 điểm: Số tiền thưởng bằng 03 lần mức lương cơ sở/người/01 lần thưởng;

b) Cá nhân đạt từ 8 điểm đến 10 điểm: Số tiền thưởng bằng 04 lần mức lương cơ sở/người/01 lần thưởng.

4. Cách xác định mức tiền thưởng

a) Trên cơ sở đề xuất của lãnh đạo Bệnh viện hoặc trưởng khoa, phòng chuyên môn, Trưởng các khoa, phòng đánh giá, chấm điểm thành tích công tác đột xuất của cá nhân (mẫu số 01);

b) Điểm được chấm dựa trên các tiêu chí chủ yếu: (1) mức độ khó khăn, tính chất phức tạp của nhiệm vụ, yêu cầu về trình độ chuyên môn của nhiệm vụ được giao; (2) chất lượng sản phẩm, công việc đã hoàn thành; (3) tiến độ hoàn thành (đạt/vượt); (4) hiệu quả, sự lan tỏa, hiệu ứng tích cực của sản phẩm, công việc; (5) mức độ tham gia của cá nhân trong triển khai thực hiện nhiệm vụ (chủ trì hay trực tiếp triển khai, khối lượng công việc được giao...);

c) Kết quả đánh giá, chấm điểm của Trưởng các khoa, phòng chuyên môn là căn cứ để đề xuất mức tiền thưởng cho từng cá nhân theo quy định tại khoản 3 Điều này.

Điều 8. Xét thưởng và mức tiền thưởng định kỳ hằng năm

1. Căn cứ xét thưởng là kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cá nhân hằng năm theo quyết định của người có thẩm quyền.

2. Mức tiền thưởng

a) Xác định tổng kinh phí chi tiền thưởng định kỳ hằng năm

Tổng kinh phí chi tiền thưởng định kỳ hằng năm là quỹ thưởng còn lại tại thời điểm cuối năm, sau khi trừ đi tổng số thưởng đột xuất đã thực hiện trong năm theo quy định; hoặc tổng Quỹ tiền thưởng hàng năm (bao gồm Quỹ chi thưởng đột xuất và Quỹ chi thưởng định kỳ hằng năm theo quy định tại khoản 1 Điều 6 Quy chế này.

b) Xác định mức tiền thưởng định kỳ cơ sở

$$\text{Mức tiền thưởng định kỳ cơ sở} = \frac{\text{Tổng kinh phí chi tiền thưởng định kỳ hằng năm}}{\begin{matrix} (\text{Số cá nhân có kết} \\ \text{quả đánh giá, xếp} \\ \text{loại hoàn thành} \\ \text{xuất sắc nhiệm} \\ \text{vụ}) \times 3,0 \end{matrix} + \begin{matrix} (\text{Số cá nhân có} \\ \text{kết quả đánh giá,} \\ \text{xếp loại hoàn} \\ \text{thành tốt nhiệm} \\ \text{vụ}) \times 2,4 \end{matrix} + \begin{matrix} (\text{Số cá nhân có} \\ \text{kết quả đánh giá,} \\ \text{xếp loại hoàn} \\ \text{thành nhiệm vụ}) \\ \times 1,0 \end{matrix}}$$

c) Mức tiền thưởng theo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm

- Mức 1 (cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ): Thưởng số tiền bằng 3,0 lần mức tiền thưởng định kỳ cơ sở;

- Mức 2 (cá nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ): Thưởng số tiền bằng 2,4 lần mức tiền thưởng định kỳ cơ sở;

- Mức 3 (cá nhân hoàn thành nhiệm vụ): Thưởng số tiền bằng 1,0 lần mức tiền thưởng định kỳ cơ sở.

Điều 9. Chi thưởng

1. Hình thức chi thưởng

Tiền thưởng được thanh toán trực tiếp vào tài khoản lương của cá nhân được thưởng.

2. Thời gian chi thưởng

a) Thực hiện chi thưởng đột xuất cho cá nhân trong vòng 05 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định thưởng;

b) Chi thưởng định kỳ hằng năm trước ngày 31/01 của năm kế tiếp.

3. Chứng từ thanh toán:

a) Quyết định của cấp có thẩm quyền về xếp loại kết quả thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo quản lý.

b) Quyết định của Giám đốc Bệnh viện về xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân.

c) Quyết định chi tiền thưởng của Giám đốc Bệnh viện.

MỤC II. THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH, QUY TRÌNH, THỦ TỤC, HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ XÉT THƯỞNG

Điều 10. Thẩm quyền quyết định thưởng đột xuất, thưởng định kỳ hằng năm

Giám đốc Bệnh viện quyết định thưởng đột xuất, thưởng định kỳ hằng năm cho cá nhân có tên trong danh sách lương của đơn vị, dựa trên đề nghị của Hội đồng thi đua khen thưởng.

Điều 11. Quy trình, thủ tục xét thưởng

1. Thưởng đột xuất

- Bước 1: Các khoa, phòng lập hồ sơ đề nghị xét thưởng theo quy định tại Điều 12 Quy chế này, có xác nhận của Trưởng khoa gửi Phòng TCHC.

- Bước 2: Phòng TCHC tiếp nhận, rà soát hồ sơ trình Hội đồng thi đua khen thưởng thẩm định hồ sơ; Hội đồng thi đua khen thưởng thông qua trình Giám đốc xem xét, quyết định.

2. Thưởng định kỳ hằng năm

Căn cứ Quyết định phê duyệt kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động hằng năm, Phòng TCHC lập danh sách thưởng, căn cứ theo khoản 2 Điều 8 “Mức tiền thưởng” trình Giám đốc xem xét ra quyết định thưởng cho các cá nhân thuộc khoa, phòng, sau đó chuyển Phòng Kế hoạch – tài chính và Chỉ đạo tuyến chi thưởng cho viên chức, người lao động.

Điều 12. Hồ sơ đề nghị xét thưởng

1. Hồ sơ đề nghị xét thưởng đột xuất có 02 bộ (bản chính), gồm:

- Tờ trình của các khoa, phòng (Mẫu số 03 kèm theo Quy chế).
- Biên bản họp khoa/phòng
- Báo cáo thành tích công tác đột xuất của cá nhân (Mẫu số 01 kèm theo Quy chế).
- Các tài liệu kiểm chứng kèm theo. (nếu có)

2. Hồ sơ đề nghị xét thưởng hàng năm:

- Quyết định công nhận kết quả đánh giá, xếp loại cán bộ viên chức, người lao động hàng năm.
- Biên bản họp Hội đồng thi đua khen thưởng.
- Thông báo kết quả xét duyệt của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Bệnh viện.
- Quyết định khen thưởng của Lãnh đạo Bệnh viện.

Điều 13. Thời gian tổng hợp, thẩm định hồ sơ, ban hành quyết định thưởng đột xuất, thưởng định kỳ hằng năm



1. Thời gian tổng hợp, thẩm định hồ sơ, trình Giám đốc ra quyết định thưởng tối đa 05 ngày làm việc đối với thưởng đột xuất (tính từ thời điểm các khoa, phòng, có đầy đủ hồ sơ đề nghị xét thưởng theo quy định) và 10 ngày làm việc đối với thưởng định kỳ hằng năm (tính từ thời điểm có Quyết định phê duyệt kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức, người lao động hằng năm của cấp có thẩm quyền).

2. Đối với chi thưởng của đồng chí Giám đốc Bệnh viện Bệnh viện:

a) Trường hợp đến ngày chi thưởng định kỳ theo kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm mà chưa có quyết định xếp loại kết quả thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo quản lý của cấp trên thì thực hiện chi thưởng mức tối đa là Hoàn thành tốt nhiệm vụ.

b) Sau khi có quyết định xếp loại kết quả thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo quản lý của cấp trên:

- Trường hợp kết quả xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: Chi bổ sung tiền thưởng từ nguồn kinh phí tiền thưởng của năm liền kề.

- Trường hợp kết quả xếp loại hoàn thành nhiệm vụ: Nộp lại kinh phí tiền thưởng theo quy định.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 14. Trách nhiệm của các tổ chức và cá nhân trong công tác xét thưởng đột xuất, thưởng định kỳ hằng năm

1. Trưởng các khoa, phòng có trách nhiệm phổ biến, quán triệt việc thực hiện Quy chế; kịp thời trình Giám đốc xét thưởng và chịu trách nhiệm về công tác xét thưởng thành tích công tác đột xuất, thưởng định kỳ hằng năm cho các cá nhân thuộc khoa, phòng.

2. Cá nhân lập được thành tích công tác đột xuất có trách nhiệm báo cáo kịp thời thành tích đề phục vụ công tác xét thưởng.

3. Phòng Tổ chức – Hành chính là bộ phận thường trực, bộ phận thẩm định hồ sơ đề nghị xét thưởng của khoa/phòng có trách nhiệm:

a) Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn việc thực hiện Quy chế này;

b) Tổng hợp danh sách viên chức, người lao động được đề nghị thực hiện chế độ tiền thưởng trình Hội đồng Thi đua - Khen thưởng bệnh viện xét thưởng;

c) Tham mưu trình Lãnh đạo bệnh viện ban hành Quyết định phê duyệt Danh sách thực hiện chế độ tiền thưởng.

4. Phòng Kế hoạch – tài chính và Chỉ đạo tuyến căn cứ quỹ tiền thưởng hàng năm của Bệnh viện phối hợp phòng TCHC thực hiện chi thưởng theo Quyết định phê duyệt danh sách thực hiện chế độ tiền thưởng của Giám đốc Bệnh viện.

Điều 15. Tổ chức thực hiện



1. Trưởng các khoa, phòng trực thuộc Bệnh viện và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện Quy chế này.

2. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các khoa, phòng, cá nhân phản ánh kịp thời về Phòng TCHC, Phòng Kế hoạch – tài chính và Chỉ đạo tuyến để nghiên cứu, tham mưu trình Giám đốc phê duyệt Quyết định sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

PHÒNG TCHC
PHÒNG KẾ HOẠCH – TÀI CHÍNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hưng Yên, ngày..... tháng..... năm.....

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH CÔNG TÁC ĐỘT XUẤT
ĐỀ NGHỊ XÉT THƯỞNG**

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ tên:Năm sinh.....
- Đơn vị công tác:.....
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):.....
-
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:.....
- Trình độ lý luận chính trị (nếu có):.....
- Ngạch Viên chức, Mã ngạch....., bậc.....hệ số.....

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Nhiệm vụ, quyền hạn được giao hoặc đảm nhận:.....
2. Thành tích đột xuất được của cá nhân¹:.....

**XÁC NHẬN
CỦA TRƯỞNG KHOA,
PHÒNG**

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH
(Ký, ghi rõ họ và tên)

¹ Nêu thành tích đột xuất của cá nhân theo khoản 1 Điều 7 Quy chế này



BỆNH VIỆN BỆNH NÓ TỈNH HƯNG YÊN
KHOA, PHÒNG.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hưng Yên, ngày... ..tháng... ..năm.....

**BIỂU ĐÁNH GIÁ, CHẤM ĐIỂM THÀNH TÍCH
 CÔNG TÁC ĐỘT XUẤT CỦA CÁ NHÂN**

- Họ và tên cá nhân đề nghị:
- Chức vụ, đơn vị công tác:

STT	Tiêu chí đánh giá	Thang điểm (10 điểm)	Kết quả đánh giá, chấm điểm của trưởng Khoa, phòng	Kết quả đánh giá, chấm điểm của HĐ TĐKT
1	Mức độ khó khăn, phức tạp, yêu cầu về trình độ chuyên môn của nhiệm vụ được giao	2		
1.1	Nhiệm vụ khó khăn, phức tạp, yêu cầu cao về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ (xây dựng dự thảo Đề án trình Tỉnh ủy, Nghị quyết của HĐND tỉnh, Quyết định của UBND tỉnh; các Chương trình, Đề án, Báo cáo trình Sở Y tế, Trình Tỉnh ủy, Trình UBND, Hội đồng nhân dân, ...) nằm ngoài chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ, lĩnh vực được phân công, được cấp có thẩm quyền phê duyệt và được đánh giá là có hiệu quả, có tầm ảnh hưởng trong phạm vi toàn ngành, lĩnh vực, hoặc toàn Tỉnh...	2		
1.2	Các nhiệm vụ khác thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Bệnh viện Bệnh nhiệt đới (trong chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ, lĩnh vực) tính đến thời điểm đề nghị thưởng đột xuất phải hoàn thành 100% hoặc 70% khối lượng công việc theo tiến độ)	1		
2	Chất lượng sản phẩm, công việc đã hoàn thành	2		
2.1	Sản phẩm, công việc hoàn thành ở mức độ xuất sắc; có giải pháp đột phá, sáng tạo trong triển khai thực hiện	2		
2.2	Sản phẩm, công việc hoàn thành ở mức độ xuất sắc	1		

HUNG
 YÊN

3	Tiến độ hoàn thành sản phẩm, công việc	2		
3.1	Hoàn thành vượt tiến độ	2		
3.2	Hoàn thành đúng tiến độ	1		
4	Hiệu quả, sự lan tỏa, hiệu ứng tích cực của sản phẩm, công việc	2		
4.1	Sản phẩm, công việc đem lại giá trị, hiệu quả thiết thực, tác động tích cực đến kết quả thực hiện nhiệm vụ chung của Bệnh viện nói riêng và Ngành y tế nói chung	2		
4.2	Sản phẩm, công việc đem lại giá trị, hiệu quả thiết thực, tác động tích cực đến kết quả thực hiện nhiệm vụ của Bệnh viện.	1		
5	Mức độ tham gia đóng góp của cá nhân trong triển khai thực hiện nhiệm vụ	2		
5.1	Cá nhân <i>trực tiếp</i> tham gia triển khai nhiệm vụ	2		
5.2	Cá nhân <i>gián tiếp</i> tham gia triển khai nhiệm vụ	1		
	Tổng điểm đạt được	10

CHỦ TỊCH
HỘI ĐỒNG THI ĐUA – KHEN THƯỞNG
(Ký xác nhận)

TRƯỞNG CÁC KHOA, PHÒNG
(Ký xác nhận)

BỆNH VIỆN BỆNH NÓNG TỈNH HUNG YÊN
KHOA/PHÒNG.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hung Yên, ngày tháng năm 20..

**BIÊN BẢN HỌP PHÒNG XÉT CHI THƯỜNG
ĐỢT XUẤT NĂM.....**

Ngày ... tháng ... năm ..., Khoa/Phòng..... thuộc Bệnh viện Bệnh nhiệt đới tỉnh Hưng Yên đã tổ chức cuộc họp xét đề nghị xét thường đợt xuất cho cá nhân:

Thời gian:

Địa điểm:

Chủ trì cuộc họp:

Thư ký cuộc họp:

I. THÀNH PHẦN DỰ HỌP:

1.

II. NỘI DUNG CUỘC HỌP:

- Đánh giá kết quả thành tích công tác đợt xuất năm các cá nhân, căn cứ tiêu chuẩn theo quy định, khoa/phòng trao đổi, thảo luận và biểu quyết% nhất trí đề nghị Hội đồng TĐKT Bệnh viện Bệnh nhiệt đới tỉnh Hưng Yên xem xét, trình Giám đốc Bệnh viện thường cho cá nhân có thành tích đợt xuất năm cụ thể như sau:

- Công nhận cho viên chức (người lao động) thuộc khoa/phòng..... có thành tích đợt xuất trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn:

- Tóm tắt thành tích:.....

(Có báo cáo thành tích, biểu chấm điểm kèm theo)

Cuộc họp kết thúc vào ... giờ cùng ngày, biên bản cuộc họp đã được tập thể viên chức, người lao động trong khoa/phòng.....nhất trí thông qua./.

Thư ký cuộc họp

Trưởng khoa/phòng

BỆNH VIỆN BỆNH NÓ TỈNH HUNG YÊN
KHOA/PHÒNG.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TTr-.....

Hung Yên, ngày tháng năm ...

TỜ TRÌNH
Về việc đề nghị thưởng đột xuất

Kính gửi:

- Giám đốc Bệnh viện Bệnh nhiệt đới;
- Hội đồng Thi đua – Khen thưởng Bệnh viện.

Căn cứ Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 62/2024/TT-BTC ngày 20/8/2024 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn xác định nhu cầu, nguồn và phương thức chi thực hiện mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ.

Căn cứ Quyết định số /QĐ-BVBNĐ ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Bệnh viện Bệnh nhiệt đới tỉnh Hưng Yên về việc ban hành Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng của Bệnh viện;

Căn cứ Biên bản họp xét thưởng đột xuất ngày tháng năm của tập thể Khoa/Phòng.....

Khoa/Phòng.....đề nghị Hội đồng Thi đua – Khen thưởng Bệnh viện xét duyệt, trình Giám đốc Bệnh viện Bệnh nhiệt đới tỉnh Hưng Yên thưởng đột xuất cho..... cá nhân có thành tích công tác xuất sắc đột xuất, cụ thể như sau:

(Danh sách và hồ sơ đề nghị xét thưởng kèm theo)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng TCHC (TĐ);
- Lưu VT, Khoa/Phòng...

TRƯỞNG KHOA / PHÒNG

TRƯỜNG BỆNH VIỆN BỆNH NÓ TỈNH HUNG YÊN

DANH SÁCH
Cá nhân đề nghị thưởng đột xuất

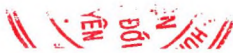
STT	Họ và tên	Chức danh/ Khoa/phòng	Tóm tắt thành tích



TỔNG HỢP ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN THƯỞNG ĐỘT XUẤT CHO CÁ NHÂN

STT	Họ và tên	Chức danh/ Khoa/phòng	Tóm tắt thành tích	Kết quả đánh giá, chấm điểm của trường phòng (theo mẫu số 02)					Tổng điểm
				Tiêu chí 1	Tiêu chí 2	Tiêu chí 3	Tiêu chí 4	Tiêu chí 5	

Hung Yên, ngày tháng năm 20....
Thư ký Hội đồng TD-KT Bệnh viện



BỆNH VIỆN BND TỈNH HUNG YÊN
HỘI ĐỒNG
THI ĐUA - KHEN THƯỞNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hưng Yên, ngày tháng năm 20..

Số: /BB-TĐKT

BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG THI ĐUA - KHEN THƯỞNG

Ngày ... tháng ... năm ..., Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Bệnh viện Bệnh nhiệt đới tỉnh Hưng Yên đã tổ chức cuộc họp xét thưởng đột xuất cho cá nhân thuộc Bệnh viện.

Thời gian:

Địa điểm:

Chủ trì cuộc họp:

Thư ký cuộc họp:

A. THÀNH PHẦN DỰ HỌP:

1.

B. NỘI DUNG CUỘC HỌP:

- Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Bệnh viện nghe báo cáo kết quả tổng hợp đề nghị thưởng đột xuất cho cá nhân thuộc Bệnh viện Bệnh nhiệt đới tỉnh Hưng Yên do có thành tích đột xuất.

- Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Bệnh viện đã đánh giá, chấm điểm, trao đổi, thảo luận và biểu quyết% nhất trí đề nghị Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Bệnh viện Bệnh nhiệt đới tỉnh Hưng Yên xét, trình Giám đốc Sở thưởng đột xuất cho cá nhân như sau:

(Có danh sách, biểu chấm điểm kèm theo)

Cuộc họp kết thúc vào ... giờ ... cùng ngày, biên bản cuộc họp đã được Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Bệnh viện nhất trí thông qua./.

**Thư ký Hội đồng
Thi đua - Khen thưởng
Bệnh viện**

**Chủ tịch Hội đồng
Thi đua - Khen thưởng
Bệnh viện**



DANH SÁCH
Cá nhân đề nghị thưởng đột xuất

STT	Họ và tên	Chức danh/ Khoa/phòng	Tóm tắt thành tích	Kết quả đánh giá, chấm điểm của HĐ TĐKT (theo mẫu số 02)					Tổng điểm
				Tiêu chí 1	Tiêu chí 2	Tiêu chí 3	Tiêu chí 4	Tiêu chí 5	

SỞ Y TẾ HUNG YÊN
BỆNH VIỆN BỆNH NHIỆT ĐÓI

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-BVBND

Hung Yên, ngày tháng năm 202..

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công nhận thưởng thành tích đột xuất cho cá nhân

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN BỆNH NHIỆT ĐÓI TỈNH HUNG YÊN

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010; Luật số 52/2019/QH14 ngày 25/11/2019 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức;

Căn cứ Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Quyết định số 09/2018/QĐ-UBND ngày 26/02/2018 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc thành lập Bệnh viện Bệnh nhiệt đới tỉnh Hưng Yên trực thuộc Sở Y tế Hưng Yên trên cơ sở tổ chức lại Trung tâm phòng, chống HIV/AIDS;

Căn cứ Quyết định số /QĐ-BVBND ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Bệnh viện Bệnh nhiệt đới tỉnh Hưng Yên về việc ban hành Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng của Bệnh viện;

Căn cứ Biên bản số /BB-HĐTĐ ngày/.../... của Hội đồng thi đua, khen thưởng Bệnh viện Bệnh nhiệt đới tỉnh Hưng Yên,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công nhận của Giám đốc Bệnh viện Bệnh nhiệt đới tỉnh Hưng Yên cho các cá nhân đã có thành tích đột xuất trong thực hiện nhiệm vụ, gồm:

(Có danh sách kèm theo).

Điều 2. Mức tiền thưởng kèm theo đối với mỗi cá nhân là..... đồng.

Điều 3. Các Ông Bà Trưởng Phòng Tổ chức – Hành chính, Trưởng phòng Kế hoạch – Tài chính và CĐT; Trưởng các Khoa, phòng; các tổ chức đoàn thể có liên quan và các cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lãnh đạo BV;
- Kế toán BV;
- Lưu: VT, TCHC, TĐKT.

GIÁM ĐỐC

Số: /QĐ-BVBND

Hung Yên, ngày tháng năm 202..

QUYẾT ĐỊNH

Về việc chi tiền thưởng định kỳ năm.....

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN BỆNH NHIỆT ĐỚI TỈNH HUNG YÊN

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010; Luật số 52/2019/QH14 ngày 25/11/2019 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức;

Căn cứ Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Quyết định số 09/2018/QĐ-UBND ngày 26/02/2018 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc thành lập Bệnh viện Bệnh nhiệt đới tỉnh Hưng Yên trực thuộc Sở Y tế Hưng Yên trên cơ sở tổ chức lại Trung tâm phòng, chống HIV/AIDS;

Căn cứ Quyết định số /QĐ-BVBND ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Bệnh viện Bệnh nhiệt đới tỉnh Hưng Yên về việc ban hành Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng của Bệnh viện;

Căn cứ Quyết định số /QĐ-BVBND ngày...tháng.... năm..... của Bệnh viện Bệnh nhiệt đới tỉnh Hưng Yên về việc xếp loại công chức thuộc thẩm quyền của Giám đốc Bệnh viện Bệnh nhiệt đới tỉnh Hưng Yên,

Xét đề nghị của Phòng Tổ chức – Hành chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Chi tiền thưởng định kỳ năm.....cho viên chức, người lao động Bệnh viện Bệnh nhiệt đới tỉnh Hưng Yên như sau:

- Tổng số viên chức, người lao động:người, với tổng số tiền là(Bằng chữ:), trong đó:

+ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ:người, với số tiền là/người

+ Hoàn thành tốt nhiệm vụ: người, với số tiền là...../người.

+ Hoàn thành nhiệm vụ: người, với số tiền là...../người.

(Chi tiết theo danh sách đính kèm Quyết định)

Điều 2. Các Ông Bà Trưởng Phòng Tổ chức – Hành chính, Trưởng phòng Kế hoạch – Tài chính và CĐT; Trưởng các Khoa, phòng; các tổ chức đoàn thể có liên quan và các cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Lãnh đạo BV;
- Kế toán BV;
- Lưu: VT, TCHC, ĐKKT.

GIÁM ĐỐC

Số: /QĐ-BVBND

Hung Yên, ngày tháng năm 202..

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc chi bổ sung tiền thưởng định kỳ năm.....
(thu lại kinh phí tiền thưởng năm....)**

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN BỆNH NHIỆT ĐÓI TỈNH HUNG YÊN

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010; Luật số 52/2019/QH14 ngày 25/11/2019 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức;

Căn cứ Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Quyết định số 09/2018/QĐ-UBND ngày 26/02/2018 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc thành lập Bệnh viện Bệnh nhiệt đới tỉnh Hưng Yên trực thuộc Sở Y tế Hưng Yên trên cơ sở tổ chức lại Trung tâm phòng, chống HIV/AIDS;

Căn cứ Quyết định số .../QĐ-UBND ngày của UBND tỉnh Hưng Yên về việc xếp loại kết quả thực hiện nhiệm vụ đối với công chức lãnh đạo quản lý năm...;

Căn cứ Quyết định số /QĐ-BVBND ngày 31 tháng 1 2 năm 2024 của Bệnh viện Bệnh nhiệt đới tỉnh Hưng Yên về việc ban hành Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng của Bệnh viện;

Căn cứ Quyết định số /QĐ-BVBND ngày tháng năm... của Bệnh viện Bệnh nhiệt đới tỉnh Hưng Yên về việc xếp loại công chức thuộc thẩm quyền của Giám đốc Bệnh viện Bệnh nhiệt đới tỉnh Hưng Yên,

Xét đề nghị của Phòng Tổ chức – Hành chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Chi bổ sung tiền thưởng định kỳ năm.....(thu lại kinh phí tiền thưởng năm....) của Giám đốc Bệnh viện Bệnh nhiệt đới tỉnh Hưng Yên như sau:

- Tổng số chi bổ sung tiền thưởng định kỳ năm.....(thu lại kinh phí tiền thưởng năm....), với tổng số tiền là:..... (Bằng chữ:), trong đó:

+

+

Điều 2. Các Ông Bà Trưởng Phòng Tổ chức – Hành chính, Trưởng phòng Kế hoạch – Tài chính và CĐT; Trưởng các Khoa, phòng; các tổ chức đoàn thể có liên quan và các cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Lãnh đạo BV;
- Kế toán BV;
- Lưu: VT, TCHC, TĐKT.

GIÁM ĐỐC

NG
YÊN