

Số: ~~413~~/TM-BVBND

Hưng Yên, ngày ~~27~~ tháng 5 năm 2025

THƯ MỜI BÁO GIÁ

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp

Bệnh viện Bệnh nhiệt đới Hưng Yên đang có kế hoạch tổ chức thực hiện gói thầu mua tủ tài liệu và cột tài liệu phục vụ hoạt động truyền thông, cụ thể:
- Danh mục mua sắm:

Stt	Hàng hóa	Đơn vị tính	Yêu cầu về mặt kỹ thuật	Số lượng dự kiến	Ghi chú
1	Tủ tài liệu truyền thông	Chiếc	Chất liệu: Sắt sơn tĩnh điện, thép dày: 0.6mm KT: Rộng 135cm x sâu 45 cm x cao 183cm Đặc điểm: Tủ tài liệu có 03 khoang, có 02 cánh kính và 01 cánh kín, tủ có 03 buồng	20	
2	Cột tài liệu truyền thông	Chiếc	Chất liệu: Cột mạ kẽm chống rỉ phi 60, phun sơn màu nhũ bạc KT: cao 180cm, chân đế đường kính 60cm làm bằng khung sắt hộp mạ kẽm 2x4cm, mặt đế ốp alu Gồm: 10 bảng để kẹp tài liệu, kích thước bảng là 35x65cm, chất liệu khung nhôm, mặt alu.	20	

- Thời gian dự kiến mua sắm: Quý II/2025;
- Thời gian thực hiện: Dự kiến trong vòng 15 ngày kể từ ngày ký hợp đồng.

Để có cơ sở tham khảo giá và xây dựng dự toán gói thầu, Bệnh viện Bệnh nhiệt đới đề nghị quý Công ty, đơn vị có đủ năng lực gửi báo giá, chi tiết cụ thể như sau:

1. Bảng chào giá, bao gồm đầy đủ các loại chi phí để thực hiện công việc: Chi phí mua sắm hàng hóa, lắp đặt hoàn thiện, các loại thuế, phí theo quy định hiện hành.

2. Hồ sơ năng lực, bao gồm: Giấy phép đăng ký kinh doanh; Hồ sơ năng lực chứng minh đủ điều kiện, năng lực, kinh nghiệm cung ứng hàng hóa nêu trên.

3. Cách thức tiếp nhận báo giá:

- Nhận trực tiếp tại: Phòng TC-HC, Bệnh viện Bệnh nhiệt đới tỉnh Hưng Yên

- Địa chỉ: Đường Phạm Bạch Hổ, phường Lam Sơn, tp Hưng Yên, Hưng Yên

Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ 7h30 ngày 29/5/2025 đến trước 16h30 ngày 01/6/2025.

Lưu ý: Hồ sơ phải được ký bởi đại diện hợp pháp, đóng dấu của nhà cung cấp. Các tài liệu không phải Tiếng Việt phải đính kèm bản dịch bằng Tiếng Việt, nhà cung cấp chịu trách nhiệm về tính chính xác của bản dịch. Những báo giá không gửi kèm Hồ sơ năng lực sẽ không được xem xét, đánh giá.

Rất mong Quý Công ty, Quý đơn vị tham gia báo giá để có cơ hội hợp tác cung cấp hàng hóa cho chúng tôi.

Xin trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo BV/đề báo cáo;
- Lưu VT.

GIÁM ĐỐC


Trần Xuân Khánh