

Số: 1187/KH-BVBND

Hưng Yên, ngày 28 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH

Phòng ngừa, ứng phó sự cố môi trường do chất thải y tế giai đoạn 2026- 2030

Căn cứ Luật Bảo vệ môi trường số 72/2020/QH14;

Căn cứ Công văn số 5629/SNNMT- QLMT, ngày 05 tháng 8 năm 2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường về việc tiếp nhận đăng ký môi trường cơ sở Bệnh viện Bệnh nhiệt đới;

Bệnh viện Bệnh nhiệt đới xây dựng Kế hoạch phòng ngừa, ứng phó sự cố môi trường do chất thải y tế, giai đoạn 2026 - 2030 tại Bệnh viện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phòng ngừa, hạn chế, giảm thiểu nguy cơ, sự cố môi trường do chất thải y tế.

- Chủ động ứng phó, ngăn chặn, xử lý kịp thời sự cố môi trường do chất thải y tế cấp cơ sở.

- Xác định cụ thể các nhiệm vụ, giải pháp, trách nhiệm và mối quan hệ phối hợp của các khoa, phòng có liên quan trong việc tổ chức triển khai phòng ngừa, ứng phó sự cố môi trường do chất thải y tế, bảo đảm tính kịp thời, an toàn và hiệu quả.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm thực hiện thống nhất các hướng dẫn chuyên môn trong phòng ngừa, ứng phó sự cố môi trường do chất thải y tế.

- Phổ biến, tuyên truyền và triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về bảo vệ môi trường, tăng cường công tác phòng ngừa, ứng phó sự cố môi trường do chất thải y tế.

- Nâng cao trách nhiệm của các bộ phận, cá nhân trong bệnh viện về công tác phối hợp thực hiện phòng ngừa và chuẩn bị sẵn sàng ứng phó trước, trong và sau khi sự cố môi trường xảy ra, giảm thiểu thiệt hại đến mức thấp nhất về tài nguyên thiên nhiên và môi trường, góp phần phát triển bền vững.

- Tăng cường sự phối hợp của các bộ phận, cá nhân trong bệnh viện nhằm triển khai thực hiện tốt công tác phòng ngừa, ứng phó sự cố môi trường; bảo vệ môi trường.

II. CÁC SỰ CỐ MÔI TRƯỜNG DO CHẤT THẢI Y TẾ CÓ THỂ XẢY RA VÀ BIỆN PHÁP PHÒNG NGỪA, KHẮC PHỤC

1. Sự cố môi trường do chất thải y tế

Sự cố môi trường do chất thải y tế là sự cố rò rỉ, rơi vãi, tràn đổ, hỏng thiết bị xử lý chất thải, nước thải y tế, khí thải (từ phòng xét nghiệm vi sinh) làm phát tán chất thải lây nhiễm ra môi trường trong quá trình quản lý chất thải y tế, gây ảnh hưởng đến sức khỏe con người và phát sinh dịch bệnh trong cộng đồng.

2. Một số tình huống sự cố môi trường và cấp độ sự cố môi trường do chất thải y tế

a) Một số tình huống sự cố môi trường do chất thải y tế.

- *Sự cố loại 1*: Sự cố rò rỉ dịch thải, rơi vãi chất thải trong hoạt động chuyên môn y tế, thu gom chất thải từ nơi phát sinh về khu lưu giữ hoặc tại khu lưu giữ, xử lý chất thải trong bệnh viện.

- *Sự cố loại 2*: Sự cố ùn ứ chất thải nguy hại trong cơ sở y tế; hỏng hệ thống xử lý nước thải y tế làm phát thải nước thải y tế chưa được xử lý ra môi trường.

- *Sự cố loại 3*: Sự cố hỏng hệ thống lọc khí thải từ các phòng xét nghiệm, làm phát tán vi khuẩn, vi rút ra môi trường trong quá trình hoạt động tại các cơ sở y tế.

- *Sự cố loại 4*: Sự cố do lũ lụt xảy ra trong khu vực gây ngập, úng, làm phát tán chất thải lây nhiễm, nước thải y tế ra môi trường nước.

b) Một số cấp độ sự cố môi trường do chất thải y tế: *Sự cố cấp độ thấp: có thể xảy ra ở một trong 02 trường hợp sau:*

- Sự cố xảy ra trong phạm vi khoa và trong khả năng ứng phó của Bệnh viện.

- Sự cố xảy ra bên ngoài khoa phòng, trong phạm vi địa giới hành chính của Bệnh viện và vượt khả năng ứng phó của Bệnh viện.

3. Đảm bảo lực lượng, phương tiện, trang thiết bị sẵn sàng ứng phó sự cố môi trường do chất thải y tế

3.1. Thành lập Ban Chỉ huy PN&UPSCMT và Đội UPSCMT tại bệnh viện

a) Thành lập Ban Chỉ huy PN&UPSCMT

- *Thành phần Ban Chỉ huy PN&UPSCMT:*

+ Trưởng ban: Lãnh đạo bệnh viện;

+ Thành viên: Đại diện một số khoa/phòng/bộ phận liên quan.

- *Nhiệm vụ của Ban Chỉ huy PN&UPSCMT :*

+ Nhận diện sự cố môi trường;

+ Chỉ định người chỉ huy, người phát ngôn, lực lượng ứng phó sự cố, xác định nguyên nhân sự cố.

+ Huy động phương tiện, thiết bị và lực lượng ứng phó sự cố cho người chỉ huy ứng phó sự cố.

+ Chỉ đạo các bộ phận, đơn vị, cá nhân liên quan trong đơn vị tham gia phối hợp ứng phó sự cố.

+ Trực tiếp chỉ đạo ứng phó sự cố; báo cáo và đề nghị cấp trên hỗ trợ ứng phó sự cố và cải tạo phục hồi môi trường trong trường hợp cần thiết.

+ Tập huấn, tổ chức diễn tập công tác PN&UPSCMT.

b) Thành lập Đội ứng phó sự cố môi trường (UPSCMT)

- *Thành phần Đội UPSCMT*

+ Đội trưởng: Lãnh đạo Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn.

+ Thành viên: Nhân viên thuộc khoa/phòng liên quan, bộ phận phụ trách về kiểm soát nhiễm khuẩn.

- *Nhiệm vụ của Đội UPSCMT*

+ Tổ chức kịp thời các biện pháp khẩn cấp để cách ly và cảnh báo tại khu vực xảy ra sự cố để giảm thiểu tối đa các thiệt hại và khắc phục hậu quả do sự cố.

+ Tiếp nhận phương tiện, trang thiết bị và trực tiếp chỉ huy lực lượng tổ chức ứng phó sự cố; huy động lực lượng, trang thiết bị cần thiết để ứng phó.

+ Thường xuyên báo cáo cho Ban chỉ huy PN&UPSCMT và cung cấp thông tin cho người phát ngôn về ứng phó sự cố.

3.2. Chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công tác PN&UPSCMT do chất thải y tế

a) Cơ sở hạ tầng bảo đảm tuân thủ theo quy định của pháp luật về bảo vệ môi trường và an toàn sinh học.

b) Các trang thiết bị cho công tác PN&UPSCMT do chất thải y tế bao gồm:

- *Trang thiết bị cho công tác phòng ngừa:*

+ Các thiết bị dự phòng đối với hệ thống xử lý nước thải và phòng xét nghiệm vi sinh khi có sự cố và trong thời gian khắc phục sự cố.

+ Máy phát điện dự phòng bảo đảm duy trì nguồn điện cho các khu vực có phòng an toàn sinh học để luôn duy trì áp suất âm.

+ Phụ tùng vật tư thay thế sẵn sàng cho công tác khắc phục sự cố của thiết bị.

+ Trang bị bảo hộ cá nhân cho số lượng người cao nhất có thể có tại cơ sở y tế trong trường hợp xảy ra sự cố.

- *Trang thiết bị cho thông báo và cảnh báo:*

+ Thiết bị báo động bằng âm thanh, mạng tín hiệu nội bộ thông báo cập nhật sự cố giữa các bộ phận của cơ sở y tế.

+ Dây băng tạo khu vực cách ly, biển chỉ dẫn sơ tán.

- *Trang thiết bị cho công tác ứng phó, xử lý sự cố:*

+ Trang thiết bị bảo hộ cá nhân cho lực lượng ứng phó sự cố.

+ Trang thiết bị, dụng cụ, vật tư khử trùng.

+ Trang thiết bị cơ động thu gom chất thải.

4. Các biện pháp phòng ngừa, khắc phục sự cố

4.1 Biện pháp phòng ngừa, khắc phục sự cố do chất thải rắn

- Tổ chức tập huấn về công tác quản lý chất thải, sử dụng phương tiện phòng hộ cá nhân, an toàn vệ sinh lao động cho nhân viên tại Bệnh viện kết hợp truyền thông về công tác quản lý chất thải trên các phương tiện truyền thông của Bệnh viện như tờ rơi, băng rôn, tivi truyền thông tại các khoa, phòng....

- Tổ chức tập huấn các quy định về quản lý chất thải, sử dụng phương tiện phòng hộ cá nhân cho nhân viên dịch vụ thuê ngoài.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát tuân thủ thực hành quản lý chất thải tại các khoa, phòng. Báo cáo, phản hồi kết quả giám sát đến các khoa, phòng và thực hiện các biện pháp can thiệp nhằm nâng cao tỷ lệ tuân thủ thực hiện.

- Định kỳ hàng quý kiểm tra, thay thế các phương tiện, trang thiết bị thu gom, vận chuyển chất thải y tế hư hỏng, đảm bảo không rò rỉ chất thải trong quá trình thu gom, vận chuyển.



- Thường xuyên kiểm tra nhà lưu chứa chất thải Bệnh viện, trang bị đủ phương tiện phòng hộ cá nhân và vật liệu hấp thụ khi có sự cố rò rỉ chất thải xảy ra. Không lưu chứa chất thải quá thời gian quy định.

- Bệnh viện tiếp tục ký hợp đồng với đơn vị chuyên môn bàn giao chất thải nguy hại để xử lý theo quy định. Thực hiện báo cáo kết quả quản lý chất thải định kỳ về Sở Y tế, Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Hưng Yên.

4.2 Biện pháp phòng ngừa, khắc phục do nước thải

- Trang bị dụng cụ chữa cháy như bình chữa cháy, ống nước theo quy định phòng cháy chữa cháy. Thường xuyên kiểm tra và đảm bảo các dụng cụ chữa cháy luôn ở trạng thái sẵn sàng ứng phó khi sự cố xảy ra.

- Định kỳ hàng năm tổ chức thực tập phương án chữa cháy tại Bệnh viện, đảm bảo lực lượng chữa cháy tại chỗ của đơn vị nắm vững kỹ năng và xử lý tốt khi thực hiện phòng cháy chữa cháy, cứu hộ cứu nạn.

- Bệnh viện tiếp tục ký hợp đồng với đơn vị chuyên môn thực hiện vận hành và bảo trì, bảo dưỡng định kỳ các trang thiết bị của hệ thống xử lý nước thải, đảm bảo các trang thiết bị hoạt động ổn định, liên tục và kiểm tra, bổ sung vi sinh vào hệ thống xử lý nước thải, duy trì mật độ vi sinh ổn định đảm bảo chất lượng nước thải sau xử lý có các chỉ tiêu đạt quy định của tiêu chuẩn QCVN 28:2010/BTNMT cột A.

- Bệnh viện phối hợp với đơn vị chuyên môn thực hiện lấy mẫu và phân tích chất lượng nước thải định kỳ hàng quý. Thực hiện báo cáo kết quả quan trắc môi trường định kỳ về Bộ Tài nguyên và Môi trường, Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Hưng Yên.

4.3. Biện pháp phòng ngừa, khắc phục do khí thải tại phòng xét nghiệm

Bệnh viện thường xuyên kiểm tra, bảo trì bảo dưỡng định kỳ các tủ hút và hệ thống lọc khí tại khoa Xét nghiệm.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Khoa Dược - Chống nhiễm khuẩn.

- Tham mưu cho Ban Giám đốc Bệnh viện ban hành các văn bản chỉ đạo triển khai chương trình Phòng ngừa, ứng phó sự cố môi trường do chất thải y tế tại Bệnh viện.

- Xây dựng kế hoạch "Phòng ngừa, ứng phó sự cố môi trường do chất thải y tế, thông qua Ban Giám đốc phê duyệt để triển khai thực hiện, phối hợp với UBND phường Sơn Nam công khai Kế hoạch theo quy định.

- Tham mưu cho Ban Giám đốc Bệnh viện và các khoa/phòng liên quan có kế hoạch cải tạo, trang bị, mua sắm các phương tiện, hóa chất phục vụ công tác phòng ngừa, ứng phó sự cố môi trường do chất thải y tế.

- Chủ trì, phối hợp với các khoa/phòng liên quan tổ chức tập huấn, hướng dẫn nhân viên bệnh viện, nhân viên dịch vụ thuê ngoài về quy trình quản lý chất thải, sử dụng phương tiện phòng hộ cá nhân, an toàn vệ sinh lao động.

- Theo dõi, giám sát đơn vị thực hiện công tác bảo trì, bảo dưỡng định kỳ các trang thiết bị của hệ thống xử lý nước thải.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện phòng ngừa các sự cố môi trường do chất thải y tế có thể xảy ra. Tổng hợp, báo cáo, phản hồi kết quả giám sát và đề xuất giải pháp can thiệp nếu có.

- Tham mưu Giám đốc Bệnh viện về quyết định thành lập Ban Chỉ huy PN&UPSCMT và Đội UPSCMT tại Bệnh viện.

2. Phòng Tổ chức, hành chính

- Chủ trì, phối hợp với các khoa/phòng liên quan tổ chức tập huấn, thực tập phương án chữa cháy tại Bệnh viện, đảm bảo lực lượng chữa cháy tại chỗ của đơn vị nắm vững kỹ năng và xử lý tốt khi thực hiện phòng cháy chữa cháy, cứu hộ cứu nạn.

- Thường xuyên kiểm tra, nạo vét đường ống, các hồ gom nước thải.

3. Phòng Kế hoạch, Tài chính-Chỉ đạo tuyến

Bố trí kinh phí để xây dựng và thực hiện kế hoạch phòng ngừa, ứng phó sự cố môi trường do chất thải y tế của bệnh viện.

4. Các khoa, phòng: Xét nghiệm, Khám bệnh, Hồi sức cấp cứu, Nội tổng hợp, truyền nhiễm

- Thực hiện đầy đủ các yêu cầu bảo vệ môi trường theo quy định của Luật Bảo vệ môi trường và các văn bản pháp luật liên quan khác.

- Thực hiện Kế hoạch PN&UPSCMT do chất thải y tế của đơn vị.

- Tham gia các lớp đào tạo, tập huấn, truyền thông về PN&UPSCMT do chất thải y tế cho cán bộ, nhân viên y tế hằng năm.

- Hằng năm, định kỳ năm năm báo cáo để Tổng hợp báo cáo Sở Y tế về tình hình sự cố môi trường do chất thải y tế, công tác PN&UPSCMT do chất thải y tế và báo cáo đột xuất khi có sự cố do chất thải y tế xảy ra.

Trên đây là toàn bộ kế hoạch phòng ngừa, ứng phó sự cố môi trường do chất thải y tế giai đoạn 2026 - 2030 của Bệnh viện Bệnh nhiệt đới. Đề nghị lãnh đạo các khoa/phòng liên quan tổ chức thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- UBND phường Sơn Nam;
- Lãnh đạo Bệnh viện (để báo cáo);
- Các khoa, phòng/để phối hợp;
- Lưu: VT, Dược- CNK.



Nguyễn Thị Việt Hồng